**Informe de Práctica Profesional**



**Jonathan José Reyes Lara**

**Octubre 2024**

**Instituto Gubernamental Franklin Delano Roosevelt**

**12 Grado BTPI En Informática 2**

**Presencial**

**Práctica Profesional**

INDICE

[Datos Generales 3](#_Toc180107103)

[Presentación 4](#_Toc180107104)

[Objetivos 5](#_Toc180107105)

[General 5](#_Toc180107106)

[Específicos 5](#_Toc180107107)

[Justificaciónen 6](#_Toc180107108)

[Descripción de funciones realizadas en el cargo desempeñado 7](#_Toc180107109)

[Logros Obtenidos 8](#_Toc180107110)

[Dificultades Presentadas 9](#_Toc180107111)

[Recomendaciones a proceso de Práctica Profesional. 10](#_Toc180107112)

[Cuadros de control o bitácora. 11](#_Toc180107113)

# Datos Generales



**Jonathan José Reyes Lara**

**Cooperativa Mixta Porteña Limitada**

**Barrio El Centro, Puerto Cortés**

**Tecnología**

**2 de Septiembre A 30 de Septiembre**

# Presentación

Autoridades de Educación del Centro de Educación Media Gubernamental Franklin Delano Roosevelt.

En el siguiente documento les presento el informe que detalla en forma clara y breve las experiencias y actividades realizadas durante mi periodo de práctica profesional, en la Cooperativa Mixta Porteha Limitada (COOMPOL)

En la cual fui dirigido e instruido en el Departamento de Tecnología aprendiendo sobre el mantenimiento de hardware, software de equipos electrónicos como computadoras y cámaras, estructura de sistema de redes informáticas.

En este documento les mostraré como ha sido el proceso durante todo este periodo de práctica profesional.

# Objetivos

## General

Desarrollar competencias técnicas y profesionales en el Área de Tecnología de la Cooperativa COOMPOL explicando conocimientos en mantenimientos de equipos y soporte técnico para optimizar los procesos tecnológicos de la Cooperativa.

## Específicos

Durante mi práctica profesional en el departamento de tecnología de la cooperativa Compló, me propuse los siguientes objetivos específicos:

**Comprender el funcionamiento del departamento**: Aprender sobre la estructura y procesos de trabajo del departamento de tecnología para integrarme efectivamente en el equipo.

**Optimizar el mantenimiento de equipos**: Aprender las técnicas de mantenimiento rápido y eficaz que se utilizan en la cooperativa, así como la identificación y resolución de fallos en equipos.

**Realizar mantenimiento a impresoras**: Adquirir habilidades prácticas en el mantenimiento de impresoras, asegurando su operatividad y eficiencia.

**Explorar temas de redes**: Profundizar en el conocimiento sobre redes en la cooperativa.

**Desarrollar habilidades en hardware**: Aprender a identificar discos y módulos de memoria RAM compatibles con diferentes equipos, así como realizar cambios de pantalla en computadoras.

**Instalación y configuración de cámaras de seguridad**: Aprender de manera práctica a instalar y configurar cámaras de seguridad, comprendiendo los diferentes tipos de conectores y sus funciones, así como las mejores prácticas para garantizar una instalación eficiente y efectiva en el entorno de la cooperativa.

# Justificaciónen

La realización de mi práctica profesional en la cooperativa COOMPOL representa una valiosa oportunidad para aplicar y profundizar mis conocimientos teóricos en un entorno real de trabajo. La cooperativa, como modelo de organización social y económica, promueve principios de solidaridad, equidad y desarrollo sostenible, valores que son fundamentales en mi formación académica y profesional.

Durante mi tiempo en COOMPOL, he podido observar y participar en el funcionamiento de una estructura cooperativa, lo que me ha permitido entender cómo se gestionan los recursos, se toman decisiones colectivas y se promueve el bienestar de sus miembros. Este tipo de experiencia es crucial para mi formación, ya que el trabajo en equipo y la capacidad de adaptación a diferentes situaciones son habilidades esenciales en el ámbito laboral actual.

Además, la práctica me ha permitido desarrollar competencias específicas en áreas como la administración de redes, la gestión de proyectos y la atención al cliente, todas ellas de gran relevancia para mi futura carrera. La interacción con profesionales del sector me ha brindado una perspectiva valiosa sobre los desafíos y oportunidades que enfrentan las cooperativas en el contexto actual.

# Descripción de funciones realizadas en el cargo desempeñado

Durante mi práctica profesional en la Cooperativa COOMPOL, mis funciones principales se centraron en brindar soporte técnico a los equipos de la organización, tanto en aspectos de hardware como de software. Esto implicó una serie de tareas específicas:

**Soporte Técnico a Equipos**: Me encargué de diagnosticar y resolver problemas técnicos relacionados con las computadoras y dispositivos periféricos utilizados por el personal de la cooperativa. Esto incluyó la reparación de fallos, la instalación de actualizaciones de software y la configuración de nuevas aplicaciones.

**Resolución de Problemas de Software**: Trabajé en la identificación y solución de inconvenientes asociados a programas utilizados en la cooperativa. Esto requirió un análisis minucioso de los errores reportados por los usuarios, así como la implementación de soluciones efectivas para garantizar un funcionamiento óptimo.

**Mantenimiento de Hardware**: Realicé tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos físicos, asegurando que todos los dispositivos funcionaran correctamente. Esto incluyó la limpieza de componentes, la sustitución de piezas defectuosas y la verificación de la conectividad de la red.

**Aprendizaje Continuo**: Una parte fundamental de mi experiencia fue el aprendizaje continuo bajo la supervisión de mi tutor empresarial y mi jefe inmediato. Participé en sesiones de capacitación y discusiones que me permitieron adquirir nuevos conocimientos sobre tecnologías emergentes y mejores prácticas en el ámbito del soporte técnico.

# Logros Obtenidos

**Mantenimiento de Impresoras**: Desarrollé habilidades en el diagnóstico y resolución de problemas comunes en impresoras, lo que resultó en una mejora significativa en la eficiencia de los procesos de impresión dentro de la organización.

**Gestión de Redes**: Adquirí conocimientos sobre la configuración y administración de redes, incluyendo el manejo de Reuters, lo que optimizó la conectividad y fortaleció la seguridad de la infraestructura de red interna.

**Soporte de Hardware**: Realicé tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en componentes de hardware, asegurando un rendimiento óptimo y una mayor disponibilidad operativa de los equipos de la empresa.

**Instalación de Sistemas de Videovigilancia**: Participé en la instalación y configuración de sistemas de cámaras de seguridad, lo que contribuyó a la mejora de la seguridad física en las instalaciones de la cooperativa.

**Gestión de Sistemas de Usuarios**: Adquirí experiencia en la gestión de sistemas de usuarios, garantizando un control adecuado de accesos y permisos dentro de la infraestructura tecnológica de la empresa.

# Dificultades Presentadas

1 **Adaptación a la Alta Velocidad de Trabajo**: La necesidad de ajustarme rápidamente a la dinámica de trabajo acelerada en la cooperativa.

2 **Carga de Trabajo Intensa**: La gran cantidad de tareas solicitadas que requerían una gestión eficiente del tiempo y recursos.

3 **Soporte Técnico Continuo**: El desafío de proporcionar soporte constante a los equipos, lo que exigía disponibilidad y atención constante.

4 **Ejecutar Mantenimientos Ágiles**: La exigencia de realizar mantenimientos preventivos y correctivos de manera rápida para asegurar la continuidad operativa.

5 **Priorización de Tareas**: La necesidad de desarrollar habilidades de priorización para manejar múltiples solicitudes simultáneamente sin comprometer la calidad del servicio.

# Recomendaciones a proceso de Práctica Profesional.

**1.Mejora en la Asignación de Tareas:** Es fundamental revisar y optimizar el proceso de asignación de tareas, asegurando que se distribuyan equitativamente y que sean adecuadas al nivel de experiencia del pasante. Esto permitirá un mejor manejo de la carga de trabajo y reducirá la sensación de agobio.

**2.** **Fomento de la Comunicación Abierta:** Se sugiere establecer canales de comunicación claros y accesibles entre pasantes, tutores y supervisores. Esto facilitaría el intercambio de ideas, la retroalimentación constructiva y la resolución de problemas en tiempo real.

**3.** **Capacitación Continua:** Proporcionar oportunidades de capacitación continua en áreas específicas, como nuevas tecnologías y tendencias del sector, permitirá a los pasantes mantenerse actualizados y mejorar su desempeño en el puesto.

**4. Evaluación Periódica del Desempeño:** Implementar un sistema de evaluación periódica que incluya retroalimentación constructiva y la identificación de áreas de mejora. Esto ayudará a los pasantes a comprender su progreso y a establecer metas para su desarrollo profesional.

# Cuadros de control o bitácora.

|  |  |
| --- | --- |
| Dia | Actividad |
| 2 de Septiembre 2024 | Recursos Humanos me impartió una charla sobre lo que es una Cooperativa  Y se me presento a mi jefe inmediato  David Rivera y el Área de Tecnología |
| 3 de Septiembre 2024 | Este día hicimos un Mantenimiento Preventivo a Equipos de Escritorio  Y nos encargamos del envío de mensajes en el Sistema de Usuarios |
| 4 de Septiembre 2024 | Este día se me puso a Armar Cables d Red Protocola A, Protocolo B y Cable Hembra para Puntos de Acceso |
| 5 de Septiembre 2024 | Se me puso a crear una presentación de Poder Point para una charla sobre la Ciberseguridad  Y se hizo una revisión de una Laptop |
| 6 de Septiembre 2024 | Se me enseño fundamentos de HTML, CSS y JavaScript y se me pidió hacer una pagina  Hicimos un Backus de Datos de Laptop |

|  |  |
| --- | --- |
| Dia | Actividad |
| 9 de Septiembre 2024 | Se me pido hacer transcribir constancias de la Cooperativa en menos de 15 minutos de PDF a Word  Se me explico las partes de una impresora |
| 10 de Septiembre 2024 | Hicimos una comprobación de datos de Archivos de una laptop archivo por archivo e hicimos un Backus a computadora del Área de Contabilidad |
| 11 de Septiembre 2024 | El día de hoy se recibió reportes de fallo de una pasteadora de Caja se me pidió comprobar el error y ver si era capaz de resolver el problema  se encontró el problema con éxito  se me asigno sacar facturas en Excel para el Área de Recuperaciones |
| 12 de Septiembre 2024 | Se me explico los diferentes tipos de virus y se me puso a hacer Backus de Correo electrónicos de Laptops de Recuperaciones y se me pido crear cable de red para una computadora con conector dañado |
| 13 de Septiembre 2024 | Se me explico a usar el Sistema Informático de Compló sus funciones u se me asigno hacer cambios de abogados a clientes morosos |

|  |  |
| --- | --- |
| Dia | Actividad |
| 16 de Septiembre 2024 | Hice uso del Sistema Informático de Compló para buscar afiliados y se me explico a como crear usuarios nuevos en la App de compló y a recibir solicitudes por App y llenar las mismas |
| 17 de Septiembre 2024 | Hoy se me enseño sobre Edición de videos y como hacer un video comercial de El Dia del Niño para Compló |
| 18 de Septiembre 2024 | Este día asignamos un nuevo correo electrónico a una empleada de Contabilidad y se le hizo un Backus de Outlook y luego hice otra presentación en PowerPoint |
| 19 de Septiembre 2024 | Se me explico como se estructura la red de Compló y las reglas y el uso del Firewall y los equipos remotos en la Cooperativa y el bloqueo de ciertos sitios web en la red empresarial y se me enseño el uso de comandos de red |
| 20 de Septiembre 2024 | Se me puso a revisar fallo en Laptop que no encendía y se me puso a limpiar disco duro, memoria RAM y a revisar componentes |

|  |  |
| --- | --- |
| Dia | Actividad |
| 23 de Septiembre 2024 | Hoy estuvimos dándole mantenimiento a impresoras y resolvimos problemas de papel atorado y agregamos impresoras a la red |
| 24 de Septiembre 2024 | Este día estuvimos comprobando las cuentas inactivas en el sistema informático e hicimos declaración en Excel de las mismas  Hicimos manteamiento preventivo a Laptop de la Gerente |
| 25 de Septiembre 2024 | Hicimos mantenimiento a cámara con conector rj45 quemado y configuramos dicha cámara y se le cambio conectores y configuramos esto desde NVR |
| 26 de Septiembre 2024 | Este día tomamos fotografías con Cámara Epson y se me explico como usarla y a quitar piezas y a ensamblarlas e hicimos un mantenimiento preventivo a Equipo de Caja y se hizo cambio de pantalla a Laptop |
| 27 de Septiembre | Se dio semivacío a técnico a equipos de contabilidad que estaba trabado y se asigno ir de remoto a un nuevo usuario de Contabilidad |

|  |  |
| --- | --- |
| Dia | Actividad |
| 30 de Septiembre 2024 | Hice manteamiento preventivo a equipo de afiliaciones y se soluciono problema con punto de acceso dañado en el Área de Cajas y se dio solución a problemas con pasteadora y se resolvió problema d latencia en la sala de juntas |